

Assistant(e) qualité

Les missions principales

Gérer, suivre et clôturer les retraits et rappels de produits

Gérer le dossier des alcools en relation avec la Douane et réaliser les déclarations

Gérer la certification Bio (audit, suivi des certificats fournisseurs)

Suivre les rétrocessions entre magasins

Gérer les litiges et anomalies concernant le domaine d'action

Les compétences clés

Connaissance des fonctions de base des calculs statistiques

Discrétion professionnelle et autonomie

Capacité d'écoute et sens du dialogue

Forte capacité d'analyse et de contrôle

La formation

Formation de niveau Bac +2/+3