

Chargé(e) de recrutement et de formation

Les missions principales

Collecter les besoins en recrutement de l'entreprise

Organiser le déroulement du recrutement

Participer ponctuellement à des événements de recrutement

Suivre et gérer le plan de formation

Etre le référent sur les différents dispositifs de formation

Les compétences clés

Sens du relationnel développé et adapté à son public

Rigueur et méthode

Capacité d'adaptation

La formation

Une formation de niveau Bac +3 minimum est exigée et/ou une expérience significative dans le domaine.