

Contrôleur(euse) de Gestion

Les missions principales

Construire le budget en coordination avec les différents services et en réaliser le suivi

Produire, suivre et animer les indicateurs de gestion et de performance de la Centrale avec les différents services

Réaliser des analyses percutantes pour accompagner le pilotage des activités

Participer aux travaux de clôture (les comptes de résultats, inventaires)

Etre force de proposition sur l'ensemble des champs d'action du contrôle de gestion

Les compétences clés

Appétence et maîtrise des outils informatiques

Rigueur et méthode

Esprit de synthèse et d'analyse

Esprit critique et rôle d'alerte

La formation

Formation de niveau Bac +4 en comptabilité/finance/contrôle de gestion, pouvant être compensée par une solide expérience de la fonction.