

Coordinateur(trice) maintenance

Les missions principales

Gérer un planning de maintenance préventive et la planification des actions

Gérer l'interface entre l'équipe maintenance et les clients internes

Gérer les méthodes maintenance : traçabilité des interventions, suivi de l'activité, amélioration continue, analyse de risques et études d'impacts des maintenances correctives, rédaction des cahiers des charges...

Contrôler et paramétrer les logiciels informatiques de gestion technique des bâtiments

Les compétences clés

Maîtrise du fonctionnement des matériels et logiciels de pilotage du service
Souci du respect des délais

Connaissance des réglementations en vigueur en matière de sécurité incendie, de prévention des accidents, d'environnements, ICPE

La formation

Formation de niveau Bac +2 dans la Maintenance