

Employé(e) comptable



Les missions principales

Gérer la trésorerie de la Centrale

Enregistrer, contrôler et analyser des factures de marchandises

Assurer la gestion des marges arrières régionales et nationales

Enregistrer, contrôler et analyser des factures de frais généraux

Effectuer des relances et régler les problèmes avec les fournisseurs

Saisir les opérations bancaires au quotidien et établir le rapprochement bancaire



Les compétences clés

Sens de l'organisation

Autonomie et adaptabilité

Rigueur, méthode et précision



La formation

Formation de niveau Bac +2 en comptabilité