

# Employé(e) comptable



## Les missions principales

---

Gérer la trésorerie de la Centrale

Enregistrer, contrôler et analyser des factures de marchandises

Assurer la gestion des marges arrières régionales et nationales

Enregistrer, contrôler et analyser des factures de frais généraux

Effectuer des relances et régler les problèmes avec les fournisseurs

Saisir les opérations bancaires au quotidien et établir le rapprochement bancaire



## Les compétences clés

---

Sens de l'organisation

Autonomie et adaptabilité

Rigueur, méthode et précision



## La formation

---

Formation de niveau Bac +2 en comptabilité