

Responsable Approvisionnement Adjoint



Les missions principales

Contribuer à la production des rapports d'activité hebdomadaires et mensuels, et suivre les plans d'actions

Analyser le niveau de stock et les ruptures en lien avec les GTs, les indicateurs de performance

Travailler en transversalité avec ses collaborateurs, les fournisseurs, ainsi qu'avec les magasins

Animer les approvisionneurs sur leur suivi quotidien des livraisons fournisseurs sur les activités permanentes et promotionnelles

Analyser le taux de service des fournisseurs (manquants, retards) et informer les Groupes de Travail pour améliorer la qualité des livraisons



Les compétences clés

Parfaite connaissance du processus d'achat et de la logistique.

Rigueur, organisation et méthode

Capacité à travailler en collaboration avec des interlocuteurs variés



La formation

Formation de niveau Bac +2 à Bac +5 en commerce ou gestion exigée, ainsi qu'une expérience significative dans le domaine de gestion des approvisionnements.