

Responsable Contrôle de Gestion

Les missions principales

Coordonner et valider l'ensemble des processus budgétaires en cohérence avec les objectifs de la Direction

Suivre l'exécution des budgets, proposer des actions correctives et garantir la fiabilité des résultats communiqués

Avoir un positionnement transverse pour optimiser la coordination des flux d'activités

Etre force de proposition dans la mise en place d'indicateurs de performance

Accompagner les différents services dans la réalisation de leurs objectifs

Les compétences clés

Appétence et maîtrise des outils informatiques

Capacités managériales, d'organisation, d'anticipation et de communication

Ténacité et pugnacité

Esprit de synthèse et d'analyse

La formation

Formation de niveau Bac +5, pouvant être compensée par une solide expérience de la fonction